

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Gabriel Pecorelli Aguirre</u>	CUI:	<u>3430469382212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-349-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8844915-7</u>
Número de Factura:	<u>4263724988</u>	Serie:	<u>4FFBC869</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

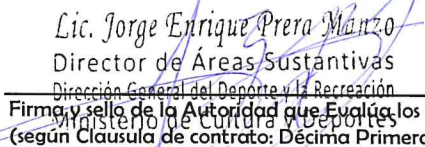
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en la consolidación de informes solicitados a los diferentes departamento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindé apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA), de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar la verificación del cumplimiento de las actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Brindé apoyo y participe en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requiere.

Ana Gabriel Pecorelli Aguirre  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)